**附件3：发票信息及快递信息回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 发票抬头 |   |
| 开票内容 | □ 会议费  |
| 发票种类 | □ 增值税专用发票         □ 增值税普通发票 |
| 金额（小写） |  |
| 金额（大写） |  |
| **请提供如下发票信息：** |
| 开票代码： |  |
| 注：开票代码为数字和英文的混合编码，单位财务可以提供，如果填写此编码，只需填写发票抬头即可，其它信息系统自动识别。**提供代码的单位，将优先开票。** |
| 名 称：  |  |
| 税 号： |  |
| 地 址：  |  |
| 电 话： |  |
| 开户行： |  |
| 账 号： |  |
| **请注意：**2017年7月1日执行新规定。以上信息均是**财务信息**，请务必与单位财务管理部门核对。其中，**地址和电话**均为财务需提供的地址和电话，**非个人信息**。 |
| **发票邮寄信息** |
| 收件单位名称 |  |
| 收件人地址 |  | 邮编 |  |
| 收件人姓名 |  | 联系电话（手机） |  |

1、如银行汇款缴费，请将附件3报名回执表同时发送给中国汽车工程学会综合办孙莹先生，邮箱sunying@sae-china.org，电话：010-50950016，手机：13661155358；11月30日前汇款的发票可在会议现场领取。

2、现场交费可以使用刷卡的支付形式（现场缴费所开发票将于会后15个工作日内快递给参会人），并请提前将开票信息准备好，带好本附件4，提供开票代码的单位优先开票；

3、请您务必认真准确填写发票信息、邮寄信息，不能空项，届时我单位将按照所列信息开具、邮寄发票，发票一经开出不得退换。